

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

1. Заявление (с указанием сведений о въезжающих, причин въезда, сроков нахождения на территории ЗАТО г. Североморск) - во всех случаях;
 2. Копии паспортов въезжающих (стр.2, 3, 5) - во всех случаях;
 3. Копия паспорта заявителя (стр.2, 3, 5) - во всех случаях.
- Так же необходимо приложить нижеуказанные документы в зависимости от ситуации:
- 1) копия паспорта заявителя (стр.2, 3, 5) или копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет - в случае приглашения на день рождения, юбилей;
 - 2) копия свидетельства о браке - в случае приглашения на годовщину свадьбы;
 - 3) копия приглашения из ЗАГСа - в случае приглашения на свадьбу;
 - 4) копия справки из медицинского учреждения - в случае приглашения для ухода за тяжелобольным или престарелым гражданином;
 - 5) копия справки о смерти либо свидетельства о смерти - в случае участия в похоронах или днях поминовения;
 - 6) копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, справка из учебного заведения, фотография, копия паспорта одного из родителей (стр.2, 3, 5) - в случае самостоятельного проезда ребенка до 14 лет к месту учебы за пределы ЗАТО;
 - 7) копия свидетельства о собственности - в случае наличия собственности на территории ЗАТО;
 - 8) копия справки о захоронении (справку можно оформить в «Специализированной похоронной службе», ул. Комсомольская, 27/А), копии документов, подтверждающих родство с умершим (свидетельство о рождении, о браке и т.п.), - в случае проезда к месту захоронения родственника(ов);
 - 9) (копия ордера - при социальном найме жилья, копия договора - при коммерческом найме жилья).

**Документы, необходимые для оформления пропуска для въезда юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей)**

1. Ходатайство приглашающей стороны (приложение № 2 к Инструкции);
2. Списки въезжающих сотрудников (приложение № 2а к Инструкции);
3. CD-диск с электронной копией списка сотрудников, сохраненной в формате Word 97-2003;
3. Заверенные копии трудовых книжек либо трудовых договоров;
4. Копии договоров на оказание услуг либо выполнение работ на территории ЗАТО г. Североморск;
5. Заверенные копии паспортов въезжающих (стр.2, 3, 5);
6. Копии регистрационных документов приглашающей стороны;
7. Копия договора аренды помещения (свидетельство о собственности), находящегося на территории ЗАТО г. Североморск (если таковое имеется);
8. Иные документы предусмотренные инструкцией.