

**«Порядок  
предоставления единовременной выплаты за счет средств  
регионального материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала (далее - единовременная выплата), а также определяет условия предоставления и перечень документов, необходимых для осуществления единовременной выплаты.

2. Единовременная выплата осуществляется в размере 20 000 рублей, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

3. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель, сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя.

5. Для определения права на единовременную выплату дополнительно необходимы следующие сведения:

а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;

б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;

в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной

поддержки;

е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее – органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте, копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

7. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

8. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя

о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

9. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

10. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

11. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим

Порядком;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 8 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

12. В случае удовлетворения заявления единовременная выплата перечисляется в безналичном порядке на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение

месяца со дня принятия решения.

13. В случае если фактический остаток средств регионального материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления на предоставление единовременной выплаты меньше 20 000 рублей, то данная выплата осуществляется в размере фактического остатка средств регионального материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления.»

---