

**Бланк заявления  
о выдаче информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр  
муниципального имущества, по запросам юридических  
и физических лиц (формат А4)**

В комитет имущественных отношений города  
Мурманска

Для юридического лица

\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица  
(по уставу)

\_\_\_\_\_

юридический (почтовый) адрес

\_\_\_\_\_

контактные телефоны, факс

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Для физического лица, представителя физического  
или юридического лица

ОТ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица полностью

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя заявителя полностью

почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные  
телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира, комната)

доверенность представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

(номер, дата)

**Заявление**

Прошу предоставить справку, выписку из реестра муниципального имущества города  
Мурманска на объект \_\_\_\_\_,

(комнату, квартиру, нежилое помещение, долю муниципальной собственности и т.п.)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,

для \_\_\_\_\_.

(приватизации жилья, проведения строительных работ, регистрации права, общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме и т.п.)

Результат (справку, выписку из реестра муниципального имущества города Мурманска)  
прошу предоставить (выдать) \_\_\_\_\_

(почтовым отправлением, на адрес электронной почты,  
лично в Комитете, лично в ГОБУ «МФЦ МО»)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_