

СОГЛАСОВАНО
Письмом
Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
«26» декабря 2019 г.
№ 19-03/5182-ВС

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Министерства цифрового развития
Мурманской области
«26» декабря 2019 г.
№ 119-ОД

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(новая редакция)

г. Мурманск

2019 год

1. Общие положения

1.1. Государственное областное учреждение «Многофункциональный центр Мурманской области» создано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 27.11.2009 № 555-ПП «О создании государственного областного учреждения «Многофункциональный центр Мурманской области».

Государственное областное учреждение «Многофункциональный центр Мурманской области» переименовано в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Мурманской области» в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области от 14.11.2011 № 42-ОД.

Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Мурманской области» переименовано в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 21.02.2013 № 77-ПП «Об определении уполномоченного многофункционального центра на территории Мурманской области».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

1.3. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство цифрового развития Мурманской области (далее – Учредитель), а функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют исполнительные органы государственной власти Мурманской области в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области», официальное сокращенное наименование Учреждения - ГОБУ «МФЦ МО».

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: ул. Подстаницкого, д. 1, г. Мурманск, Мурманской области, 183031.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления,

самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, а также гербовую печать со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам. При недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Мурманской области, органами местного самоуправления (далее – органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна» и перевода услуг в электронный вид, сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.2. Повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

2.2.3. Повышение степени удовлетворенности физических и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.4. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.2.5. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

2.3. Основным видом деятельности учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

2.4. В рамках основного вида деятельности, Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1. Прием запросов физических и юридических лиц о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. Представление интересов физических и юридических лиц при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.4.3. Представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с физическими и юридическими лицами.

2.4.4. Информирование физических и юридических лиц о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование физических и юридических лиц о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.

2.4.5. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.4.6. Выдача физическим и юридическим лицам документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Составление и выдача физическим и юридическим лицам документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

2.4.8. Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством, и выдача физическим и юридическим лицам на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.

2.4.9. Обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.4.10. Обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

2.4.11. Обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы многофункционального центра и взаимодействие ее с иными информационными системами.

2.4.12. Обеспечение бесплатного доступа физических и юридических лиц к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4.13. Обеспечение по заявлению физических и юридических лиц регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

2.4.14. Осуществление функции уполномоченного многофункционального центра:

а) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги;

б) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Мурманской области посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, а также координация и взаимодействие с иными

многофункциональными центрами, находящимися на территории Мурманской области, и привлекаемыми организациями;

в) контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Мурманской области;

г) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций, а также реестра территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра и реестра выездов для бесплатного обслуживания физических лиц в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации, с указанием адресов, режимов работы и наименования услуг, предоставляемых на их базе;

д) осуществление функции оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров;

е) заключение соглашений о взаимодействии с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

ж) заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги;

з) осуществление функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия при закреплении за ним субъектом Российской Федерации - Мурманской областью таких функций;

и) осуществление методической и консультационной поддержки иным многофункциональным центрам, находящимся на территории Мурманской области, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) организация обучения и повышения квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Мурманской области;

л) подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Мурманской области;

м) участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

н) осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Мурманской области.

2.4.15. Организация бесперебойной работы АИС «МФЦ МО», ее взаимодействия с иными информационными системами и модернизации согласно действующему законодательству.

2.4.16. Обеспечение по запросу физического или юридического лица выезда работника учреждения к физическому или юридическому лицу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок исчисления платы за выезд работника Учреждения к физическому или юридическому лицу, а также перечень категорий физических лиц, для которых организация выезда работника учреждения осуществляется бесплатно, утверждаются постановлением Правительства Мурманской области.

2.4.17. Выполнение функций лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации.

2.4.18. Выдача справок, содержащих сведения регистрационного учета граждан.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе за плату:

2.5.1. Организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5.2. Организация предоставления услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ).

2.5.3. Организация предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризонавой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам).

2.5.4. Организация предоставления услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных многофункциональным центром со страховыми медицинскими организациями).

2.5.5. Организация предоставления услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием единого портала

государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.5.6. Организация предоставления услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, путем создания по решению высшего исполнительного органа государственной власти Мурманской области дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в многофункциональном центре, в том числе путем создания таких окон в зданиях (помещениях), в которых располагаются организации, предоставляющие указанные услуги.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания платных услуг и выполнения работ, не являющихся основными видами деятельности:

курьерская деятельность; фотографирование; сканирование; запись информации на электронный носитель, печать информации с электронных носителей; юридические консультации; услуги call-центра; услуги по отправке/приему электронной почты, факсов; копировально-множительные услуги; услуги по доступу физических и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет; услуги по заполнению документов; разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; разработка, внедрение и сопровождение информационных систем; обработка данных; исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения; сдача имущества в аренду, в том числе краткосрочную аренду; проведение семинаров, конференций; заключение гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов; торговля покупными товарами, рекламная деятельность, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств; деятельность страховых агентов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с даты его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Мурманской области и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого в установленном порядке принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения со дня передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и Мурманской области не предусмотрено иное.

3.3. Источником формирования имущества учреждения в денежной и иной форме являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке;
- субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из бюджета Мурманской области;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Мурманской области.
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности и доходы в виде неустоек (штрафы, пени) и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

3.7. Учреждение вправе передавать в безвозмездное пользование, сдавать в аренду с согласия Учредителя закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством и

другими нормативными правовыми актами порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отказ от прав на земельные участки (части земельных участков) оформляется письменным заявлением Учреждения и согласовывается с собственником имущества.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и собственник имущества.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания и деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Мурманской области.

3.14. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

3.18. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области в территориальном органе Федерального казначейства.

3.19. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и доходы в виде неустоек (штрафы, пени), добровольные имущественные взносы и пожертвования, иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с локальным правовым актом учреждения и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.22. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", принимает Учредитель.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

4.1.1. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги.

4.1.3. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит и соответствует достижению целей, ради которых оно создано.

4.1.5. Безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других общественных фондов, иных юридических и физических лиц. Получать гранты на условиях, предусмотренных грантодателями.

4.1.6. Бюджетное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.7. Привлекать на договорной основе юридических и физических лиц с оплатой по соглашению сторон.

4.1.8. Направлять в командировки работников, выполняющих задания учреждения.

4.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять государственное задание.

4.2.2. Вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области.

4.2.3. Осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности.

4.2.4. Размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.2.5. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области. Разрабатывать планы мероприятий по обеспечению жизнедеятельности Учреждения, защите работников и документов Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время.

4.2.6. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

4.2.7. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ, законодательством Мурманской области и другими нормативными актами

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя:

Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- формирует государственное задание Учреждения и осуществляет финансовое обеспечения его выполнения;
- устанавливает порядок составления и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
- осуществляет контроль, координацию и регулирование деятельности Учреждения, оказывает организационную и методическую помощь;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Мурманской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;

- вносит предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Мурманской области;

- согласовывает передачу в безвозмездное пользование, сдачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного областного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласовывает регламент деятельности Учреждения;

- организывает подготовку соглашений о взаимодействии между Учреждением, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления Мурманской области, предоставляющими соответствующие государственные и муниципальные услуги;

- обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет;

- утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Учреждения, а также отчеты об их исполнении;

- утверждает примерные положения об оплате труда работников Учреждения;

- утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в качестве основных видов деятельности;

- осуществляет предварительное согласование крупных сделок совершаемых Учреждением;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель, который является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Учредителем.

Заклучение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляется Учредителем.

Права и обязанности руководителя, срок его полномочий, а так же основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в установленном законодательстве порядке.

В случае временного отсутствия руководителя, его обязанности исполняет заместитель руководителя, назначаемый приказом учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения:

5.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в федеральных, государственных и муниципальных органах и организациях различных форм собственности.

5.3.3. Открывает согласно законодательству лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и распоряжается ими.

5.3.4. Разрабатывает, согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатный состав Учреждения.

5.3.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции.

5.3.6. В пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3.7. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.8. Выдает доверенности на право представления интересов Учреждения.

5.3.9. Заключает гражданско-правовые договоры.

5.3.10. Несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, заключенным с ним трудовым договором.

5.3.11. Несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и использование его по назначению.

5.3.12. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при реорганизации юридическое лицо является государственным областным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения к государственному казенному учреждению) принимается Правительством Мурманской области.

6.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, за исключением случаев, указанных в пункте 6.2 настоящего Устава, принимается Учредителем.

6.4. В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Учреждения, решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Решение о ликвидации государственного областного учреждения принимается Правительством Мурманской области.

6.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и в порядке установленном Правительством Мурманской области.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

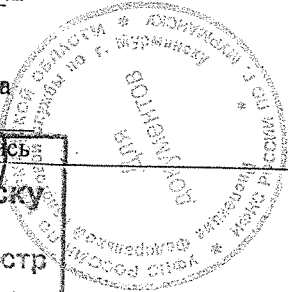
7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Устав Учреждения и последующие изменения и дополнения к нему утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Всего пронумеровано, прочитано
и скреплено печатью 17 л.

Заместитель начальника отдела
Вершинина Е.Г.



ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"В" ИЧБ ООО "ЭКО-20"
ОГРН 1705190001130
ГРН 1705140002809

Экземпляр документа хранится в
регистре ИЧБ отдела
И. В. Дьяченко
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
И. В. Дьяченко
фамилия, инициалы
подпись

М.П.

