

**КОМИТЕТ
ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СВЯЗИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «13» декабря 2013г.

№ 115 -ОД

г. Мурманск

**Об утверждении государственного задания ГОБУ «МФЦ МО»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2010 № 622-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных областных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить государственное задание ГОБУ «МФЦ МО» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее – государственное задание).
2. ГОБУ «МФЦ МО» (О.Б. Ярыченко):
 - обеспечить выполнение государственного задания;
 - представлять в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области отчеты об исполнении государственного задания в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Т.Е. Лапин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета по развитию
информационных технологий и связи
Мурманской области

от 23.11.2013 2013 г. № 115-ОД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

**ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Мурманской области»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

ЧАСТЬ I

РАЗДЕЛ I

1. Наименование государственной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Потребители государственной услуги: физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012	2013	2014	2015	2016	
Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги	мин.	Абсолютный показатель	-	-	15	15	15	Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376) п. 18
Соответствие АИС МФЦ требованиям НПА	%	Количество подпунктов, соответствующих требованиям п.21/ общее количество подпунктов п.21*100	-	-	62,5	81	100	Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376) п. 21
Срок исполнения запроса о предоставлении сведений из АИС МФЦ	день	Абсолютный показатель	-	-	5	5	5	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п. 3 ст. 7.2

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012	2013	2014	2015	2016	
Количество оказанных услуг	ед.	-	-	278 000	278 000	278 000	Информационная система ГОБУ «МФЦ МО», расписки о приеме документов, реестры переданных документов, расписки о получении услуг

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Мурманской области от 05.12.2011 № 443-РП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах на территории Мурманской области исполнительными органами государственной власти Мурманской области и подведомственными им учреждениями» (в редакции распоряжения Правительства Мурманской области от 26.08.2013 № 263-РП);
- Постановление Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 21.02.2013 № 77-ПП «Об определении уполномоченного многофункционального центра на территории Мурманской области»;
- Постановление Администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных

подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»	– графическое изображение карты субъекта Российской Федерации с указанием расположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях;	
2. Сектор информирования и ожидания	– реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями;	
3. Печатные средства массовой информации	– информация о многофункциональных центрах (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);	
	– перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество представленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в многофункциональных центрах, привлекаемых организациях;	
4. Справочники, буклеты	– перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в ГОБУ «МФЦ МО»;	По мере изменения данных
	– сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;	
	– размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;	
	– информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;	
	– порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;	
	– информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц ГОБУ «МФЦ МО»;	
	– режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Мурманской области.	

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги: Обеспечение выпуска, выдачи, обслуживания и хранения универсальных электронных карт на территории Мурманской области
2. Потребители государственной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 - 3.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012	2013	2014	2015	2016	
Количество выпущенных универсальных электронных карт	ед.	-	1000	2000	2000	2000	Реестр универсальных электронных карт

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2011 г. № 321 «Об утверждении правил выпуска универсальной электронной карты»;
- Постановление Правительства РФ от 17.08.2013 № 714 «Об утверждении правил замены УЭК в случае подключения новых федеральных электронных приложений»;
- Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2012 № 517 «О порядке аннулирования универсальной электронной карты в случае отказа гражданина от ее использования»;
- Приказ Минэкономразвития РФ от 22.07.2011 № 362 «Об установлении порядка ведения единого реестра универсальных электронных карт, выданных на территории Российской Федерации, а также реестров универсальных электронных карт, содержащих сведения о выданных на территории субъектов РФ универсальных электронных карт»;
- Приказ Минэкономразвития РФ от 22.07.2011 № 363 «О перечне иных сведений, которые указываются в заявлении о выдаче универсальной электронной карты, и о типовой форме заявления о выдаче универсальной электронной карты»;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1643-01-ЗМО «О порядке выдачи дубликата универсальной электронной карты, определении размера платы за выдачу дубликата универсальной электронной карты и порядке замены универсальной электронной карты»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 21.12.2012 № 659-ПП «Об организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт на территории Мурманской области».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»	– сведения об универсальной электронной карте (УЭК) и примерах ее использования, список Федеральных и региональных приложений;	
2. Сектор информирования и ожидания	– информация о порядке получения УЭК;	
3. Печатные средства массовой информации	– информация о порядке отказа от получения УЭК;	
4. Справочники, буклеты	– информация о порядке замены УЭК и получении дубликата УЭК;	По мере изменения данных
	– правила и рекомендации по пользованию электронной подписи, размещаемой на УЭК;	
	– контакты Федеральной уполномоченной организации, региональной уполномоченной организации, call-центра;	
	– режим работы и адреса действующих пунктов приема заявлений и пунктов выдачи УЭК, находящихся на территории Мурманской области.	

Общие положения для Разделов 1 – 2

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения (случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом и (или) законом Мурманской области предусмотрено их оказание на платной основе - не установлено.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	ИОГВ, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области
2. Камеральная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания
 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Качество государственной услуги					
2. Объем государственной услуги					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

За полугодие	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
За 9 месяцев	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
За год	до 1 февраля года, следующего за отчетным